

様式第1号 (第12条関係)

令達番号簿

[illegible]

様式第2号（第12条関係）

指令番号簿

[illegible]

様式第3号（第12条関係）

文書発送簿

[illegible]

様式第 4 号（第 1 8 条関係）

収受印



様式第5号 (第18条関係)

文書收受簿

[illegible]

様式第6号（第20条関係）

起案用紙

(表)

[illegible]

(裏)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

様式第7号 (第33条関係)

郵便切手出納簿

[illegible]

様式第 8 号（第 3 7 条関係）

所在カード

年 月 日

個別フォルダー名

文書名

保管場所

保管庫の名称等		
保管用具	No.	段目
保存箱	No.	
その他		

に収納してあります。

所管課の名称

留意事項

様式第9号 (第39条関係)

年度 ファイル基準表

第1ガイド	(色)

(同一ガイド 枚のうち 枚目)

No.

当初 年 月 日作成

補正 年 月 日作成

所管課の名称

ファイル担当者

[illegible]

総務課長
ファイル責任者

総括表 ページ

[illegible]

様式第11号（第43条関係）

保存文書貸出簿

[illegible]