

年 月 日

個人情報漏えい等報告書

個人情報保護統括管理者 様

所管課長 様

下記のとおり報告します。

記

1 報告種別（該当する□に印を付けること。）

新規・続報の別：□新規 □続報 前回報告： 年 月 日
速報・確報の別：□速報 □確報

2 報告事項

(1) 事案の概要（該当する□に印を付けること。）

- 発生日： 年 月 日
- 発覚日： 年 月 日
- 発生事案：□漏えい □漏えいのおそれ
□滅失 □滅失のおそれ
□毀損 □毀損のおそれ
- 発見者：□自組織／委託先
□取引先
□取引先以外の外部指摘（例：圏域住民等からの指摘）
□カード会社／決済代行会社
□その他（ ）
- 個人情報の保護に関する法律施行規則第43条各号該当性：
□第1号（要配慮個人情報）
□第2号（財産的被害）
□第3号（不正の目的）
□第4号（100人超）
□非該当（上記に該当しない場合の報告）
- 所管課に個人情報の取扱いを委託した者（委託元）の有無：
□有（名称： ）
（住所： ）
（電話： ）
□無
- 所管課から個人情報の取扱いの委託を受けた者（委託先）の有無：
□有（名称： ）
（住所： ）
（電話： ）
□無

○ 事実経過：

概要：

発覚の経緯・発覚後の事実経過（時系列）：

外部機関による調査の実施状況（個人情報の保護に関する法律施行規則第43条第3号に該当する場合のみ記載）：

☐実施済（実施中） 【依頼日： 年 月 日】

☐実施予定 【依頼予定日： 年 月 日】

☐検討中

☐予定なし

（詳細： ）

(2) 漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある保有個人情報の項目（該当する□に印を付けること。）

○ 媒体：☐紙 ☐電子媒体 ☐その他（ ）

○ 種類：☐圏域住民等 ☐職員 ☐その他（ ）

○ 項目：☐氏名 ☐生年月日 ☐性別
☐住所 ☐電話番号 ☐メールアドレス
☐クレジットカード情報 ☐パスワード
☐その他（ ）

(3) 漏えい等が発生し、又は発生したおそれがある保有個人情報に係る本人の数（ ）人 うちクレジットカード情報含む（ ）人

(4) 発生原因（該当する□に印を付けること。）

○ 主体：☐報告者 ☐委託先 ☐不明

○ 原因：☐不正アクセス

（攻撃箇所： ）

（攻撃手法： ）

☐誤交付 ☐誤送付（メール含む。）

☐誤廃棄 ☐紛失 ☐盗難 ☐職員不正

☐その他（ ）

○ 詳細：

(5) 二次被害又はそのおそれの有無及びその内容（該当する□に印を付けること。）

○ 有無：☐有 ☐無 ☐不明

○ 詳細：

(6) 本人への対応の実施状況（該当する□に印を付けること。）

- 本人への対応（通知を含む。）：☐対応済（対応中）
☐対応予定
☐予定なし

○ 詳細（予定なしの場合は、理由を記載）：

--

(7) 公表の実施状況（該当する□に印を付けること。）

- 事案の公表：☐実施済 【公表日： 年 月 日】
☐実施予定 【公表予定日： 年 月 日】
☐検討中
☐予定なし
- 公表の方法：☐ホームページに掲載
☐記者会見
☐報道機関等への資料配付
☐その他（ ）

○ 公表文：

(8) 再発防止のための措置

- 実施済みの措置：

--

- 今後実施予定の措置（長期的に講ずる措置を含む。）及び完了予定時期：

--

- その他参考となる事項

--

記載要領

- 1 続報として提出する場合は、前回の報告から記載を変更した箇所に下線を引くこと。
- 2 2の(7)の「公表文」には、公表を予定している場合は、公表文の案を記載又は添付すること。

様式第2号（第15条及び第16条関係）

個人情報目的外利用（提供）協議・届出書

年 月 日

個人情報保護統括管理者 様

所管課長又は利用課長 様

個人情報の保護に関する法律第69条第1項又は第2項の規定により、個人情報の目的外利用・提供を行いたいのので、龍ヶ崎地方衛生組合個人情報保護事務取扱要綱第15条第1項・第15条第2項・第16条の規定により、次のとおり届出します。

目的外利用・提供を行う個人情報の記録の名称			
提供先（外部提供する場合）			
目的外利用・提供の方法	☐ 文書 ☐ 磁気ディスク・テープ ☐ その他（ ）		
目的外利用・提供を行う理由			
目的外利用・提供を行う個人情報の記録の内容	戸籍・身分	経歴	財産状況
	☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 生年月日・年齢 ☐ 性別 ☐ 国籍・本籍 ☐ 続柄 ☐ 結婚・離婚歴 ☐ 電話番号 ☐ その他（ ）	☐ 学業・学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 地位 ☐ 資格 ☐ 成績・評価 ☐ 賞罰 ☐ その他（ ）	☐ 資産状況 ☐ 所得・収入 ☐ 納税・納付状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況 ☐ その他（ ）
	社会生活	個人識別符号	要配慮個人情報
	☐ 家庭状況 ☐ 居住状況 ☐ 健康状態 ☐ 加入団体 ☐ 趣味・し好 ☐ 主義・主張 ☐ その他（ ）	☐ 身体の特徴を変換した符号 ☐ 旅券の番号 ☐ 基礎年金番号 ☐ 免許証の番号 ☐ 住民票コード ☐ 保険証等の番号 ☐ その他（ ）	☐ 社会的身分 ☐ 病歴、診療・調剤等記録、健診等の結果 ☐ 心身障がい ☐ 犯罪の経歴、刑事事件手続、少年保護事件手続、犯罪被害の事実 ☐ その他（ ）

目的外利用・提供 の根拠	法第69条第1項該当 <以下に法令条項を記載> 法第69条第2項該当号 ☐ 第1号：本人同意 ☐ 第2号：所掌事務又は業務の遂行 ☐ 第3号：国等への提供が不可欠 ☐ 第4号：統計の作成、学術研究、本人の利益（生命や身体、又は財産を保護、金銭の給付、栄典の授与等） <第2号の場合は、以下に法令条項を記載>
目的外利用・提供 の期間	年 月 日から 無期限 年 月 日まで
<所管課との協議を要する場合は、以下を記入すること。> 上記について、承認する。 年 月 日 所管課長	

※ 不用の文字は消すこと。

個人情報ファイル簿（単票）

名称：

所管課又は利用課の名称：

区 分	利用課等又は 提供先の名称	目的外利用 （提供）の方法	目的外利用 （提供）の理由	目的外利用 （提供）する 記録の内容	目的外利用（提供）の根拠	目的外利用 （提供）の実績
☐ 利用 ☐ 提供					☐ 法第 6 9 条第 1 項該当 （ ） ☐ 法第 6 9 条第 2 項 ☐ 第 1 号該当 ☐ 第 2 号該当 （ ） ☐ 第 3 号該当 ☐ 第 4 号該当	

様式第4号（第17条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

単票番号：

個人情報ファイルの名称	
行政機関及び所管課等の名称	
個人情報ファイルの利用目的	
記 録 項 目	
記 録 範 囲	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	
要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	☐ 含む ☐ 含まない
記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先	
開 示 請 求 等 を 受 理 す る 組 織 の 名 称 及 び 所 在 地	
訂 正 及 び 利 用 停 止 に 関 す る 他 の 法 令 の 規 定 に よ る 特 別 の 手 続 等	
個 人 情 報 フ ァ イ ル の 種 別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項該当ファイル ☐ 有 ☐ 無 ☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
行政機関等匿名加工情報の提案 の 募 集	☐ 該当 ☐ 非該当
行政機関等匿名加工情報の提案 を受ける組織の名称及び所在地	
行政機関等匿名加工情報の概要	
作成された行政機関等匿名加工 情報に関する提案を受ける組織 の 名 称 及 び 所 在 地	
作成された行政機関等匿名加工 情報に関する提案をすることが で き る 期 間	
備 考	

様式第5号（第17条関係）

個人情報ファイル簿変更・廃止届出書

年 月 日

個人情報ファイルの名称		
届 け 出 の 区 分	☐ 変更 ☐ 廃止	
変 更 ・ 廃 止 予 定 年 月 日	年 月 日	
変 更 ・ 廃 止 の 理 由		
変 更 項 目	変更前	変更後
所 管 課 等 の 名 称		
備 考		

※不用の文字は消すこと。

様式第6号（第23条関係）

個人情報開示請求受付簿

受付 番号	受付 年月日	所管課 等の 名称	請求内容	決 定 区 分	備 考
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	
()	()		()	()	

記載要領

- 1 開示後に訂正請求又は利用停止請求があった場合は、()内に記入すること。
- 2 審査請求があった場合は、備考欄にその旨及び裁決結果を記入すること。

様式第7号（第23条関係）

個人情報開示請求等処理簿

受付番号		請求区分	閲覧・写しの交付（郵送希望 有・無）	
受付日	年 月 日	決定期限	年 月 日	
請求者	住 所	〒		
	氏 名	電話番号		
請求等のあった個人情報 の件名又は内容				
所管課等		担当者		
第三者 意見聴取	住 所			
	氏 名			
	照 会	年 月 日		
		回答期限	年 月 日	
	回 答	方 法	書面（ 第 号）・口頭	
		意 見	支障あり・支障なし	
	結果通知	年 月 日		
		方 法	書面（ 第 号）・口頭	
開示決定等	内 容	開示 ・ 部分開示 ・ 非開示 不存在 ・ 取下げ ・ 存否応答拒否		
	該当規定	第 条第 項第 号		
	期限後開示	年 月 日から		
	決 定	年 月 日		
	通 知	年 月 日（ 第 号）		
	開示予定	年 月 日 時 分		
	場 所			
開示の実施	閱 覧	日 時	年 月 日 時 分から 日 時 分	
	写しの交付	作成費用	円× 枚＝ 円	
		送付費用	円	
		徴収日	年 月 日	
		送付日	年 月 日	
訂正・利用 停止請求	受付番号		請求区分	訂正・利用停止
	受付日	年 月 日		
	決定期限	年 月 日		
	請求の趣旨			
訂正・利用 停止の決定 等	内 容	訂正 ・ 非訂正 ・ 利用停止 ・ 非利用停止		
	決 定	年 月 日		
	通 知	年 月 日（ 第 号）		
	実施予定	年 月 日 時 分		
備 考				

※ 審査請求があった場合は、備考欄にその旨及び裁決結果を記入すること。

第 号
年 月 日

龍ヶ崎地方衛生組合
情報公開・個人情報保護審査会会長 様

龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

個人情報の開示請求を拒否する旨の決定について（報告）

個人情報の保護に関する法律第 8 1 条の規定に基づき保有個人情報の存否を明らかにしないで開示請求を拒否する旨の決定をしたので、龍ヶ崎地方衛生組合個人情報保護事務取扱要綱第 2 5 条第 7 項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 開示請求に係る個人情報の内容
- 2 決定年月日
- 3 開示請求を拒否することとした理由
- 4 関係書類
 - (1) 開示をしない旨の決定通知書の写し
 - (2) その他参考資料

第 号
年 月 日

（他の行政機関の長等） 様

龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

保有個人情報の開示請求に係る事案移送書

年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第85条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る 保有個人情報の 名称等	
開示請求者氏名等	氏 名： 住所又は居所： 連絡先： 法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合 本人の状況 ☐ 未成年者 （ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 本人の氏名： 本人の住所又は居所：
添付資料等	・ 開示請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録
事務担当課等	担当者 電話番号
備 考	（複数の他の行政機関の長等に移送する場合には、その旨）

第 号
年 月 日

（他の行政機関の長等） 様

龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

保有個人情報の訂正請求に係る事案移送書

年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の訂正請求に係る事案について、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 96 条第 1 項の規定により、下記のとおり移送します。

記

訂正請求に係る 保有個人情報の 名称等	
訂正請求者氏名等	氏 名： 住所又は居所： 連絡先： 法定代理人又は任意代理人による訂正請求の場合 本人の状況 ☐ 未成年者 （ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 本人の氏名： 本人の住所又は居所：
添付資料等	・ 訂正請求書 ・ 移送前に行った行為の概要記録
事務担当課等	担当者 電話番号
備 考	（複数の他の行政機関の長等に移送する場合には、その旨）

審査請求処理簿

受付番号		請求方法	来庁・郵送
受付日	年 月 日		
審査請求人	住 所	〒	
	氏 名		
	生年月日		
	電話番号		
代理人	住 所	〒	
	氏 名		
	生年月日		
	電話番号		
請求を受けた情報の件名又は内容			
所管課等		担当者	
		收受日 年 月 日	
審査請求の趣旨			
補正命令		年 月 日	
		期 限	年 月 日
		補正書提出	年 月 日
諮 問		年 月 日（ 第 号）	
審査会の処理経過			
答 申		年 月 日（ 第 号）	
		内 容	
裁 決 等		棄却 ・ 却下 ・ 取下げ	
		開示 ・ 部分開示 ・ 非開示	
		訂正 ・ 一部訂正 ・ 非訂正	
		利用停止 ・ 非利用停止	
		通 知	年 月 日 (第 号)
開示の実施	閲 覧	日 時	年 月 日 時 分から 時 分
	写しの交付	作成費用	円× 枚＝ 円
		送付費用	円
		徴収日	年 月 日
		送付日	年 月 日
備 考			

様式第12号（第56条関係）

弁明書（処分に係る審査請求の場合）

審査請求人 から 年 月 日付けで提起のあった
審査請求について、下記のとおり弁明します。

記

- 1 審査請求に係る開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）の対象となった個人情報の内容

- ## 2 審査請求に係る開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）の種類

年 月 日付け 第 号 決定

- 3 開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）をした具体的理由

- #### 4 関係書類等

年 月 日

龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

様式第13号(第56条関係)

弁明書（不作為に係る審査請求の場合）

審査請求人 から 年 月 日付けで提起のあった
審査請求について、下記のとおり弁明します。

記

- 1 不作為に係る開示請求（訂正請求・利用停止請求）の内容及び請求年月日
- 2 開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）をしていない理由
- 3 予定される開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）の時期
- 4 予定される開示決定等（訂正決定等・利用停止決定等）の種類及び理由
- 5 関係書類等

年 月 日

龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

第 号
年 月 日

（審査請求人） 様

審査庁 龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

弁明書送付書（審査請求人用）

年 月 日付け貴殿から提起のありました審査請求について、行政不服審査法（平成 2 6 年法律第 6 8 号）第 2 9 条第 5 項の規定により、別添のとおり弁明書を送付します。

行政不服審査法第 3 0 条第 1 項の規定により弁明書に記載された事項に対する反論書を提出する場合、又は同法第 3 2 条第 1 項の規定により証拠書類若しくは証拠物を提出する場合は、下記期日までに提出してください。反論書又は証拠書類等の提出があった場合は、龍ヶ崎地方衛生組合情報公開・個人情報保護審査会での審議に使用します。

なお、反論書は、同法第 3 0 条第 3 項の規定により参加人に送付します。また、証拠書類等は、同法 3 8 条第 1 項の規定により参加人による閲覧等の請求の対象となりますので、提出にあたっては、これらの閲覧等を行うことについての意見を付してください。ただし、閲覧等の請求に対する審査庁の判断は、貴殿の意見と異なる場合があります。

記

- 1 反論書の提出期日 年 月 日
- 2 証拠書類等の提出期日 年 月 日
- 3 その他

第 号
年 月 日

（参加人） 様

審査庁 龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

弁明書送付書（参加人用）

年 月 日付けで提起のありました審査請求について、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第29条第5項の規定により、別添のとおり弁明書を送付します。

行政不服審査法第30条第2項の規定により弁明書に記載された事項に対する意見書を提出する場合、又は同法第32条第1項の規定により証拠書類若しくは証拠物を提出する場合は、下記期日までに提出してください。意見書又は証拠書類等の提出があった場合は、龍ヶ崎地方衛生組合情報公開・個人情報保護審査会での審議に使用します。

なお、意見書は、同法第30条第3項の規定により審査請求人（及び他の参加人）に送付します。また、証拠書類等は、同法38条第1項の規定により審査請求人又は他の参加人による閲覧等の請求の対象となりますので、提出にあたっては、これらの閲覧等を行うことについての意見を付してください。ただし、閲覧等の請求に対する審査庁の判断は、貴殿の意見と異なる場合があります。

記

- 1 意見書の提出期日 年 月 日
- 2 証拠書類等の提出期日 年 月 日
- 3 その他

閲覧等申請書

年 月 日

個人情報保護統括管理者 様

（審査請求人等）
住 所
氏 名
電話番号

龍ヶ崎地方衛生組合個人情報保護事務取扱要綱第 59 条第 1 項の規定により、次のとおり提出資料の閲覧又はそれらの写しの交付等を申請します。

閲覧等を申請する 提出資料の内容	（閲覧等をしたいと思う提出資料の内容を具体的に記入してください。）
申請者の区分	1 審査請求人 2 参加人
申請者の連絡先	（上記の申請者の住所、電話番号と同一の場合は、「同上」と記入してください。）
提出資料欄方法	

第 号
年 月 日

（審査関係人） 様

審査庁 龍ヶ崎地方衛生組合管理者 印

審理手続終結通知書

年 月 日付で提起のあった審査請求についての審理手続を終結したので、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第41条第3項の規定により通知します。

相談等申出処理票

受付年月日	年 月 日
受付の区分	1 来庁 2 電話 3 その他（ ）
受付職員の職氏名等	所属 職 氏名
相談等申出者	住所 氏名 電話番号
相談等の申出に係る個人情報の 所管課等	
相談等の申出の 内容	
相談等の申出に 対する処理内容	

記載要領

- 1 「相談等申出者」欄は、申出者が回答を希望する場合は、必ず記入すること。
- 2 「相談等の申出に対する処理内容」欄は、個人情報窓口では記入しないこと。